

Functioneel ontwerp

Project CCSB

6 september 2021

ROc van Twente – Scrumgroep: Guus, Bram, Lucas, Sam

GIETERIJ 200, HENGELO

# Inleiding

In dit functioneel ontwerp wordt beschreven hoe de applicatie eruit komt te zien. Dit wordt beschreven in meerdere onderdelen, waaronder: Eisen en wensen (MoSCoW), Schetsen en Relevante schema’s.

# Versiebeheer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versie** | **Datum** | **Naam** | **Omschrijving** |
| 0.1 | 02-09-2021 | Sam Elfring | Functioneel Ontwerp document gemaakt |
| 0.2 | 02-09-2021 | Sam Elfring | Inleiding toegevoegd |
| 0.3 | 06-09-2021 | Sam Elfring | Versiebeheer toegevoegd |
| 0.4 | 06-09-2021 | Sam Elfring | Distributie toegevoegd |
| 0.5 | 06-09-2021 | Sam Elfring | Inhoudsopgave toegevoegd |
| 0.6 | 06-09-2021 | Sam Elfring | Eisen en Wensen (MoSCoW) toegevoegd |
| 0.7 | 06-09-2021 | Sam Elfring | Begonnen met relevante schema’s |
| 0.8 | 07-09-2021 | Sam Elfring | Relevante schema’s afgemaakt |
| 0.9 | 07-09-2021 | Sam Elfring | Schetsen (mockup) toegevoegd |
| 1.0 | 07-09-2021 | Sam Elfring | Functioneel ontwerp klaar |

# Distributie

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Functie** |
| Sam Elfring | Scrum Master |
| Lucas Huls | Notulist |
| Bram van Nek | Deelnemer |
| Guus Hinrichs | Deelnemer |

Inhoudsopgave

[Inleiding 1](#_Toc81905495)

[Versiebeheer 2](#_Toc81905496)

[Distributie 2](#_Toc81905497)

[Eisen en wensen 4](#_Toc81905498)

[Relevante schema’s 6](#_Toc81905499)

[Schetsen 8](#_Toc81905500)

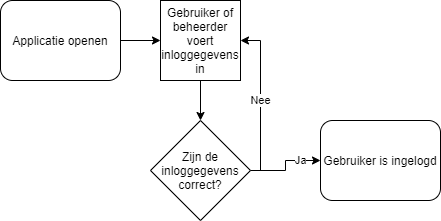
# Eisen en wensen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Functionaliteiten | Must have | Should have | Could have | Wouldn’t have |
| Accountbeheer (Beheerders en gebruikers). | **X** |  |  |  |
| Klanten login. | **X** |  |  |  |
| Beheerder registreert klant. | **X** |  |  |  |
| Zodra een klant een afspraak in de agenda zet dient daarvan een e-mail te worden verstuurd naar zowel Carlo als naar de klant. | **X** |  |  |  |
| Bij een afspraak moet worden vastgelegd wie op welke datum en op welk tijdstip welk voertuig wil komen halen/brengen. | **X** |  |  |  |
| Een afspraak kan door de klant worden gecanceld. Ook daarvan dient een bevestiging per email te worden verstuurd. | **X** |  |  |  |
| Een afspraak moet minimaal 2 dagen van tevoren worden gemaakt. | **X** |  |  |  |
| Carlo rekent op dit moment 45 euro per meter (naar boven afgerond op halve meters). De breedte van het voertuig is niet van belang. | **X** |  |  |  |
| Contracten gelden per jaar. Mocht een klant het contract willen beëindigen (bijvoorbeeld omdat het voertuig is verkocht) dan vind geen terugbetaling plaats, maar vanaf de dag waarop het contract is afgelopen komt wel weer een plaats beschikbaar. Beëindigen van een contract kan de klant alleen telefonisch doen. | **X** |  |  |  |
| Een contract gaat in op de datum waarop de klant het voertuig voor het eerst komt brengen. Op dat moment dient een betaling plaats te vinden ter grootte van het resterende deel van het jaar. Contracten worden automatisch verlengd per 1 januari als het niet is opgezegd door de klant. Begin januari wordt naar alle klanten per e-mail een factuur gestuurd voor het nieuwe kalenderjaar. | **X** |  |  |  |
| Carlo of zijn vrouw voegen zelf de klant- en voertuiggegevens in. Zodra een nieuw voertuig in het systeem wordt gezet dient automatisch een contract naar de klant te worden verstuurd per e-mail. Ook als een contract voor een voertuig wordt beëindigd dient de klant hiervan een bevestiging per e-mail te krijgen. | **X** |  |  |  |
| Klanten mogen zo vaak als ze willen hun voertuig komen halen of brengen, mits het 2 dagen van tevoren is gemeld. | **X** |  |  |  |
| Klanten mogen zo vaak als ze willen hun voertuig komen halen of brengen, mits het 2 dagen van tevoren is gemeld. | **X** |  |  |  |
| Carlo (en andere beheerders) kunnen altijd alle gemaakte afspraken zien in de kalender. | **X** |  |  |  |
| Een beheerder moet dagen kunnen blokkeren, waarop halen of brengen niet mogelijk is. Bijvoorbeeld op feestdagen of wanneer Carlo zelf verhinderd is. | **X** |  |  |  |
| Niet alle plekken zijn geschikt voor campers, omdat het in- en uitrijden van een camper lastiger is dan van een caravan. |  | **X** |  |  |
| Carlo wil op ieder moment een uitdraai kunnen maken van de afspraken voor de eerstvolgende 7 dagen. |  | **X** |  |  |
| Niet alle klanten van Carlo zijn handig met internet en daarom moet het mogelijk blijven dat klanten telefonisch of via Whatsapp doorgeven dat ze hun voertuig willen komen ophalen of brengen. Carlo of zijn vrouw voeren het dan zelf namens de klant in de applicatie in. |  | **X** |  |  |
| Het is niet uitgesloten dat de prijs per meter voor de stalling zal veranderen, de vraag naar opslagruimte voor een camper of caravan is als gevolg van Corona enorm gestegen. Vooral campers zijn zeer populair geworden en Carlo overweegt dan ook voor 2022 de prijs voor het stallen van een camper te verhogen naar 60 euro per meter (nog steeds naar boven afgerond op halve meters). |  | **X** |  |  |
| Klanten mogen zichzelf niet registreren. |  |  |  | **X** |

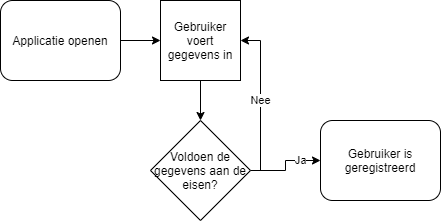
# Relevante schema’s

Hier worden processen beschreven aan de hand van schema’s.

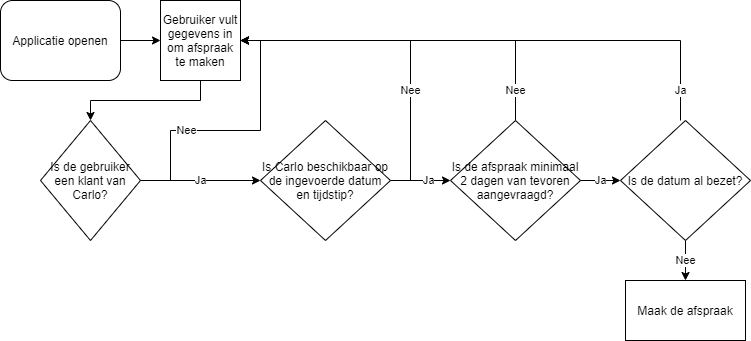
**1.1 – Inlog proces**

****

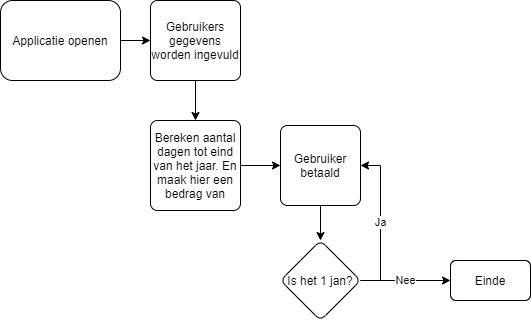
**1.2 – Registreer proces**

****

**2. – Afspraak maken**

****

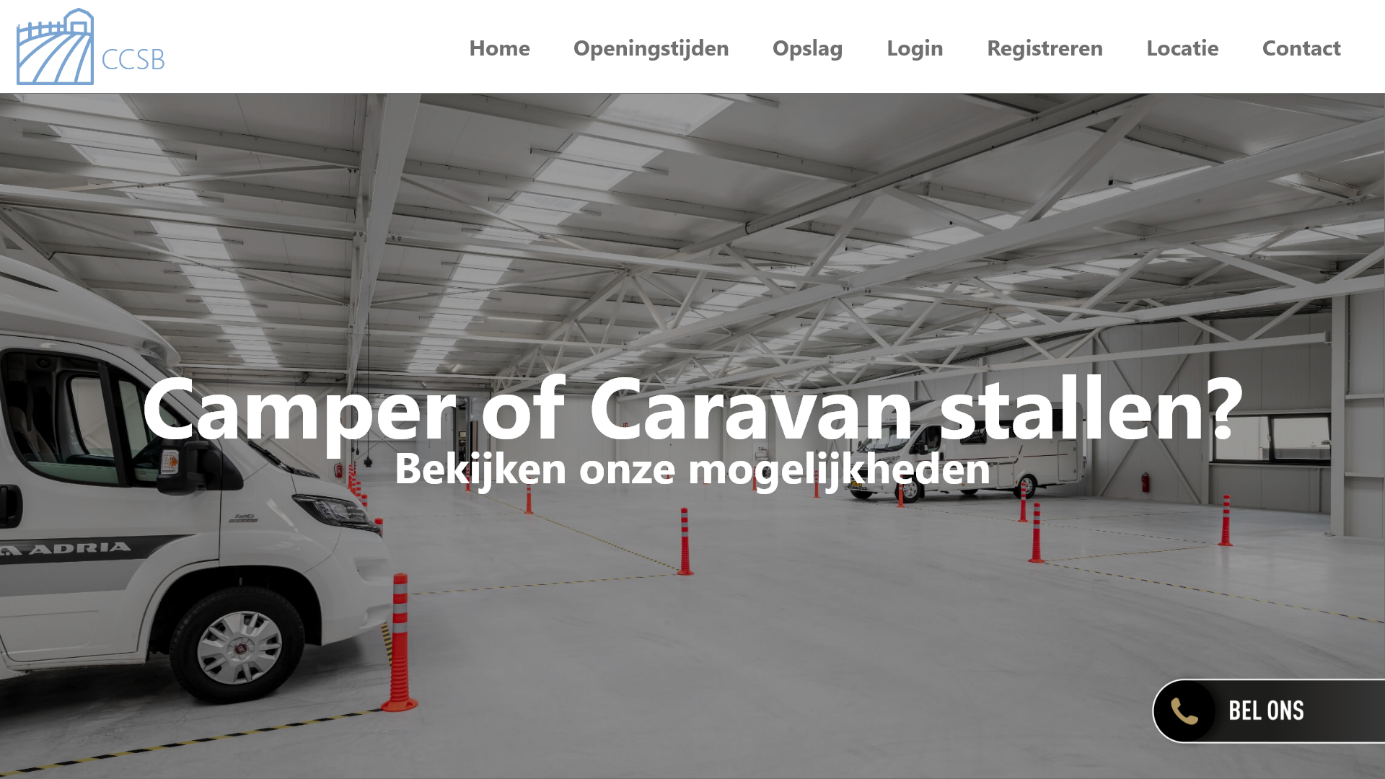
**3. – Contract maken**

****

# Schetsen

1. **Homepagina**

Deze pagina trekt de aandacht van de gebruiker. Via hier kun je navigeren naar pagina’s op de hele website.



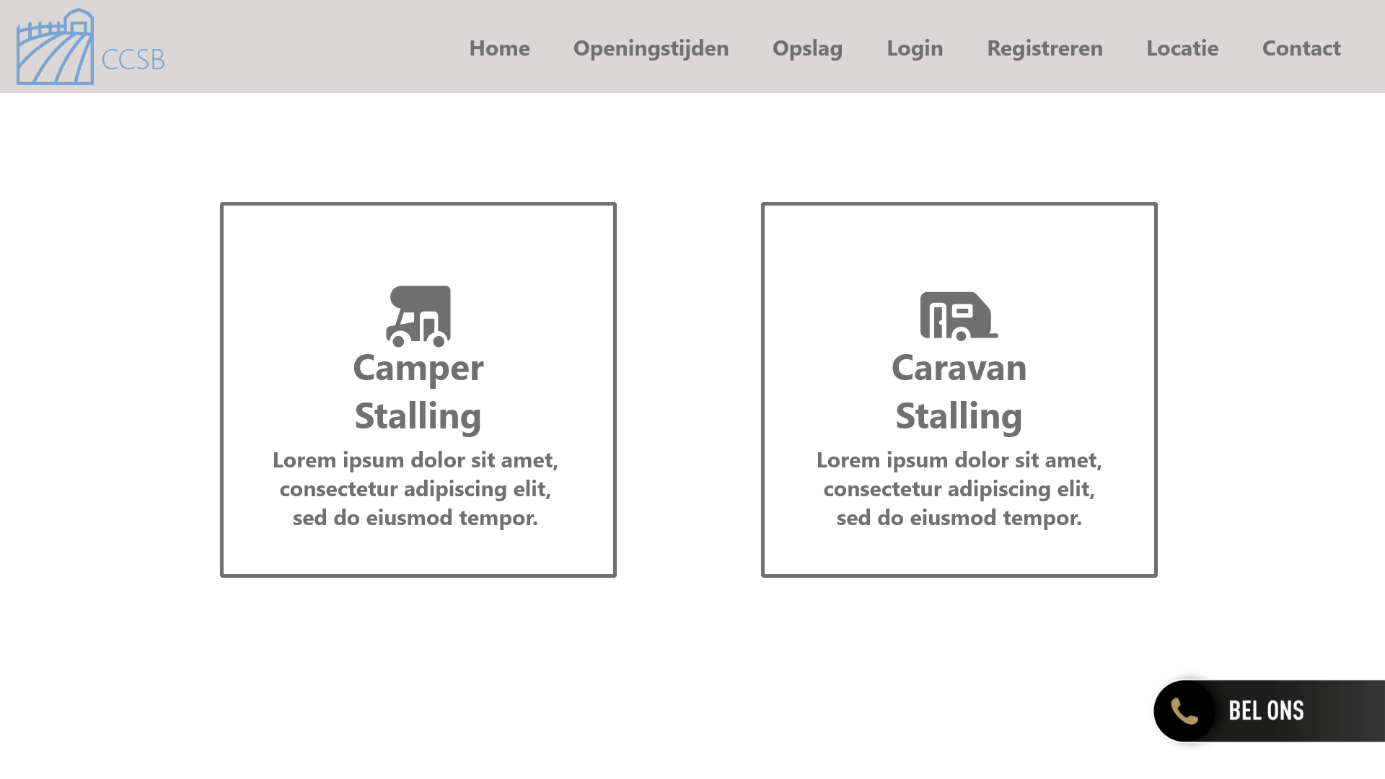
1. **Openingstijden pagina**

Op deze pagina kan de gebruiker de openingstijden zien.

****

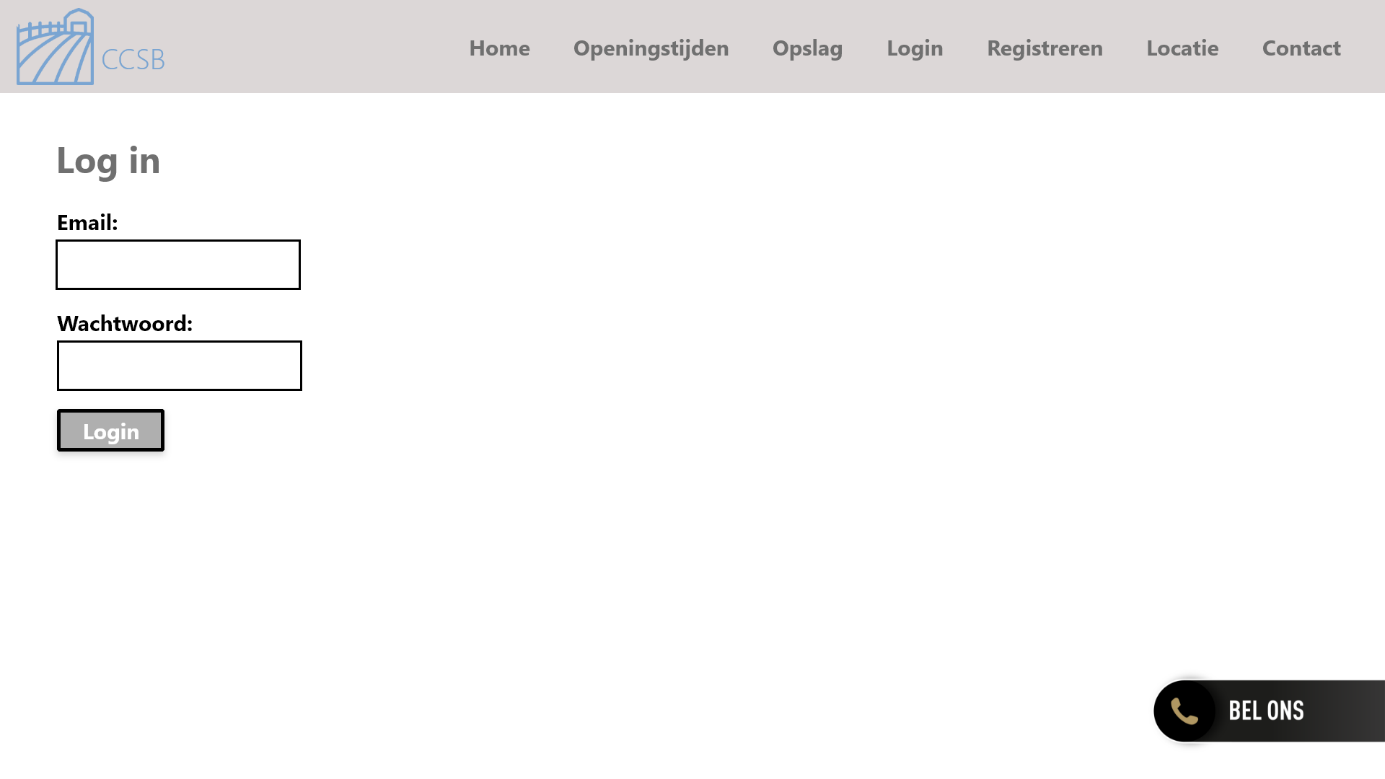
1. **Opslag pagina**

Op deze pagina kan de gebruiken kiezen tussen een camper of caravan laten stallen / ophalen. Als de gebruiker niet is ingelogd word hij naar de inlog pagina verwezen.

****

1. **Login pagina**

Op deze pagina kan de gebruiker inloggen doormiddel van zijn email en wachtwoord.

****

1. **Registreren pagina**

Op deze pagina kan de gebruiker een nieuw account maken doormiddel van zijn gegevens.

****

1. **Contact pagina**

Op deze pagina kan de gebruiker zien hoe contact op te nemen met het bedrijf. Ook is er een verwijzing naar de openingstijden pagina.

****

1. **Klantenpaneel pagina**

Wanneer de gebruiker is ingelogd verschijnt deze pagina in de navigatiebalk. Hier kan de gebruiker zijn afspraken zien. Ook kan er op een afspraak geklikt worden en deze word dan met een pop-up in het scherm getoond. Verder kan de gebruiker ook een nieuwe afspraak maken.

****

1. **Klantenpaneel – Afspraak bekijken**

Met deze pop-up ziet de gebruiker de details van de afspraak.

****

1. **Klantenpaneel – Afspraak maken**

Op deze pagina kan de gebruiker een nieuwe afspraak maken door de gegevens van zijn voertuig in te vullen.

****